

Погоджено
на засіданні педагогічної ради

Гумніської ЗОШ І-ІІ ступенів
Протокол № 1 від 30.09.2019 р.

Затверджено
радою Гумніської ЗОШ І-ІІ ступенів

Директор школи  Л.Я.Барда

План роботи

Гумніської ЗОШ І-ІІ ступенів
на

2019 - 2020 н.р.

Вступ

I. Упродовж 2018-2019 навчального року педагогічний колектив Гумніської ЗОШ I-II ступенів працював над проблемою «Удосконалення структури уроку, використання нових освітніх технологій». Уся робота колективу була спрямована на організацію та покращення методичної роботи для подальшого переходу до особистісно орієнтованого навчання учнів. З цією метою вчителі протягом року виявляли та вивчали передовий досвід, проводили відкриті уроки, відкриті виховні заходи, працювали над самовдосконаленням. Варіативна частина Навчального плану була сформована з предмету християнська етика. У школі працювало методичне об'єднання класних керівників.

II. Класні керівники підготували та провели такі виховні заходи:

1.	Бойко О.В.	1,3 кл.	травень	Родинне свято «Не згасне вогнище родинне в людських запалених серцях»
2.	Іванів Г.О.	2,4 кл.	грудень	Ранок «В український рідний край поспішає Миколай»
3.	Короляк Л.А.	6,7 кл.	жовтень	Виховна година «Ми – козацького роду діти»
4.	Батюк.О.М.	8 кл.	жовтень	Літературно-музична композиція «Усім завдячуємо вчителям»

III. Учні школи були залучені у предметні тижні:

1.	Тиждень української словесності та зарубіжної літератури	05.11- 09.11	Сіра Г.М., Барда Л.Я.
2.	Тиждень математики та фізики	26.11.-30.12.	Босюк Н.М.
3.	Тиждень біології, природознавства та географії	21.01.-25.01.	Шкільна І.М.
4.	Тиждень іноземної мови	26.02.- 02.03	Цимбала Г.С., Присяжна О.Є.
5.	Тиждень історії та правознавства	10.12-14.12	Батюк О.М.
6.	Тиждень фізкультури (Олімпійський тиждень)	10.09-14.09	Крегул.В.Й.

7.	День трудового навчання	13.11	Дудак В.М.
8.	День духовності	26.04	Іванів Б.В.

V. Учні школи брали участь у загальношкільних виховних заходах: загальношкільній лінійці, присвяченій утворенню ЗУНР, у Дні пам'яті жертв голодомору та політичних репресій та Всеукраїнській акції «Засвіти свічку».

Були проведені урочистості до дня народження М. С. Шашкевича, загальношкільна лінійка, присвячена 110 річниці з дня народження С.Бандери, День пам'яті героїв Крут, Свято Соборності України, загальношкільна лінійка, присвячена Міжнародному дню рідної мови, святкування дня народження Т.Г.Шевченка, загальношкільна лінійка на тему: «Чорнобильська катастрофа – трагедія українського народу», музично-театралізований захід «Страсна дорога», загальношкільна лінійка, присвячена 74 річниці Перемоги над нацизмом у Європі та 74 річниці завершення Другої світової війни, загальношкільне свято «Молюся за Вас, Ненько!», День Героїв України.

При викладанні основ наук учителі-предметники працювали над формуванням в учнів навичок самонавчання, здійснювали диференціацію відповідно до рівня розвитку учня, застосовували інтерактивні методи навчання. При цьому не забували педагоги і про підвищення своєї фахової майстерності: відкриті уроки давали згідно плану роботи школи, відвідували курси підвищення кваліфікації. Минулого навчального року атестувалися такі педагоги : учитель історії та мистецтва Батюк О.М., вчитель трудового навчання Дудак В.М., вчитель початкових класів Іванів Г.О., вчитель української мови та літератури, зарубіжної літератури Сіра Г.М., вчитель біології та хімії Шкільна І.М., вчитель географії Короляк Л.А.

Аналізуючи рівень вихованості учнів та враховуючи завдання національної школи, учителі-предметники, класні керівники виробляли власні підходи до виховної роботи і шляхів їх реалізації, використовували різні форми роботи зі школярами. Робота класних керівників була спрямована на виховання в учнів національної самосвідомості, на відродження звичаїв та традицій формування поваги до родини.

VI. У 2018-2019 н. р. педагогічний колектив буде продовжувати роботу над проблемою **«Удосконалення структури уроку, використання нових освітніх технологій»**. З цією метою слід активізувати форми методичної роботи для удосконалення уроку, його осучаснення, використання комп'ютерних технологій.

Педагоги школи постійно повинні здійснювати самоосвіту, вивчати передовий педагогічний досвід, проводити відкриті уроки та виховні заходи.

З метою виконання Закону України «Про загальну середню освіту» слід забезпечити стабільність мережі закладу та учнівського контингенту шляхом:

- Дотриманням державних стандартів, формуванням системи та обсягу знань, умінь і навичок творчої діяльності учнів та вчителів;

- Переходом від інформаційно-пояснювальних до розвивальних особистісно орієнтованих навчальних технологій;

Усю виховну роботу спрямувати на розвиток конкретної особистості школяра, його природних здібностей. Класним керівникам свою виховну роботу будувати на Концепції національно-патріотичного виховання для дітей та молоді, виховуючи в учнів любов до народу, усвідомлення ними свого громадянського обов'язку, утвердження якостей громадянина – патріота України.

I. Організація роботи шкільного колективу щодо забезпечення освіти шкільної молоді

№ п/п	Шляхи реалізації основних завдань	Строки виконання	Відповідальний
1.			
2.	Укомплектувати всі класи учнями	До 01.09	Дирекція
3.	Укомплектувати шкільну документацію: - особові справи; - списки учнів; - алфавітну книгу; - класні журнали та журнали гурткової роботи; - довідки вибуття учнів протягом канікул.	До 10.09	Дирекція Класні керівники
4.	На засіданні б/к розглянути і затвердити списки учнів пільгового харчування (малозабезпечених, діти під опікою, діти учасників бойових дій) .	До 05.09	Дирекція
5.	Організувати облік використання підручників.	До 01.09	Батюк О.М.
6.	Забезпечити підвіз учнів зі с. Чучмани.	До 03.09	Дирекція
7.	Здійснити контроль за проведенням медичного огляду учнів та працівників школи, розподілу учнів на групи:	До 03.09	Дирекція
8.	Провести інструктажі по дотриманню правил безпеки життєдіяльності з педагогічним колективом, учнівським та техперсоналом.	31.08 03.09	Директор

№ п/п	Шляхи реалізації основних завдань	Строки виконання	Відповідальний
9.	Виявити дітей, схильних до правопорушень, скласти план роботи ради профілактики правопорушень.	До 05.09	Рада профілактики
10.	Випускати шкільну газету «Вогонь Прометея»	Раз у тиждень	Редколегія чергового класу
11.	Учителям організувати навчання майбутніх учнів 1 класу.	3 жовтня	Класний керівник
	<p>Довести до відома всіх членів шкільного колективу єдині вимоги трудового розпорядку. Затвердити чіткий режим і структуру навчального року:</p> <p>I семестр - з 02. 09.2019 до 31.12.2019 р., II семестр з 15.01.2020 до 29.05.2020 р.</p> <p>Канікули:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осінні: 28.10 - 03.11 - зимові: 01.01 – 14.01 - весняні: 09.03 - 15.03 <p>17.04 – 21.04</p> <p>Навчання починається о 9.00 год.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закінчується о 15.35 год. і 13.20 год. (початкова школа) - Перерви між уроками по 10 хв., після 3 і 4 уроків великі перерви по 20 хв. Під час великих перерв організувати харчування учнів у шкільній їдальні. Робочий день чергових учителів розпочинається о 8.30, прибиральниці о 8.00. 	31.08.	Голова ПК Директор
13.	Проводити роз'яснювальну роботу по запобіганню захворювань, запрошувати лікарів для проведення бесід з учнями, батьками. Дотримуватись санітарного режиму в школі.	Протягом року Щоденно	Фельдшер Кучерява О.С. Черговий вчитель
14.	До занять в майстерні допускати учнів, які пройшли медичний огляд та інструктаж з т/б. Усі роботи в майстерні проводити в спецодязі.	Протягом року	Учитель трудового навчання
15.	При сприятливих кліматичних умовах уроки		

№ п/п	Шляхи реалізації основних завдань	Строки виконання	Відповідальний
	фізкультури проводити на спортмайданчику. Дотримуватися правил т/б, зокрема, під час здачі учнями нормативів. При проведенні уроків враховувати розподіл дітей на групи здоров'я.	Протягом року	Учитель фізкультури
16.	Укомплектувати учнями класи, розподілити їх по класних кімнатах.	До 01.09	Дирекція
17.	Провести рейд-огляд готовності до роботи в новому навчальному році та оформити акти про готовність біології та хімії, фізики та комп'ютерного класів, майстерні та спортивного майданчика до нового навчального року.	До 01.09	Директор, голова ПК
18.	Зробити остаточний розподіл навчального навантаження вчителів, призначити класних керівників, керівників гуртків та факультативів. Видати наказ. Призначити класними керівниками: 2,4 класи – Бойко О.В. 3 клас – Іванів Г.О. 5 кл. – Шкільна І.М. 7,8 клас – Короляк Л.А. 9 клас – Батюк О.М. Призначити зав. майстернею Дудака В.М. Доручити здійснювати роботу з підручниками Батюк О.М.	До 31.08	Директор, голова ПК
19.	Забезпечити педагогічних працівників школи навчальними програмами, новими інструктивно-методичними листами, класними журналами та журналами гурткової роботи. Провести інструктивну нараду щодо ведення цих документів.	До 01.09	Директор
20.	Скласти: – плани виховної роботи класних керівників.	До 04.09	Директор Класні керівники
21.	Скласти розклад уроків.	До 01.09	Директор
22.	Скласти план проведення Дня Знань.	До 01.09	Батюк О.М.

№ п/п	Шляхи реалізації основних завдань	Строки виконання	Відповідальний
23.	Провести в класах збори по обранню учнівського самоврядування.	До 05.09	Класні керівники
24.	Обрати новий склад учкому.	До 08.09	Короляк Л.А.
25.	Виготовити бейжики черговим вчителям та учням.	До 01.09	Чергові вчителі та учні
26.	Організувати чергування вчителів по школі.	До 01.09	Директор
27.	Організувати змагання між класами за показниками: <ul style="list-style-type: none"> - успішність; - поведінка; - санітарний стан. Кожного понеділка після другого уроку проводити загальношкільну лінійку по підведенню підсумків.	Упродовж року	Класні керівники Члени учкому

II. Управління процесом загальнокультурного та професійного росту педагогічних кадрів

№ п/п	Шляхи реалізації основних завдань	Строки виконання	Відповідальний
1.	Систематично інформувати вчителів про накази, рекомендації МО і науки України, обласного та районного відділів освіти, ознайомлювати зі змістом наказів по школі.	Упродовж року	Директор
2.	Скласти розклад уроків з наданням дня для самоосвіти вчителів.	До 01.09	Директор
3.	Усю методичну роботу планувати на основі державних документів: Закону України «Про освіту», Закону «Про загальну середню освіту», «Національної доктрини розвитку освіти», «Положення про методичну роботу з педагогічними кадрами».	Упродовж року	Директор

4.	Вивчити стан адаптації учнів 5 класу до навчання в базовій школі.	жовтень	Директор
5.	На основі положення «Про методичну роботу з педагогічними кадрами» організувати роботу шкільного методоб'єднання класних керівників.	До 05.09	Директор, Іванів Г.О.
6.	Роботу педагогічного колективу спрямувати на розвиток творчого потенціалу, підвищення педагогічної майстерності та удосконалення фахової підготовки вчителів.	Упродовж року	Директор
7.	Організувати роботу серед учителів щодо участі у конкурсі «Учитель року», «Класний керівник року»	До 01.10	Директор
8.	Проводити методичні оперативні наради.	1 раз в тиждень	Директор
9.	Проводити предметні тижні, відкриті уроки.	Упродовж року	Директор

III. Гігієна навчання та виховання учнів

№ п/п	Шляхи реалізації основних завдань	Строки виконання	Відповідальний
1.	Поновлювати матеріалами «Куточок здоров'я» гігієнічному вихованню і навчанню школярів.	Постійно	Уч. біології, основ здоров'я
2.	Заслухати на нараді при директорові питання: – про медичний огляд вчителів; – про гігієнічну підготовку працівників школи; – про саносвітню роботу серед батьків.	2 рази у семестр	Директор
3.	Контролювати якість уроків та надавати допомогу вчителям-предметникам з питань охорони здоров'я та гігієнічного навчання учнів.	Упродовж року	Директор

4.	Оформити в кожному класному журналі сторінку, яка відображає результати медогляду учнів, групу для занять фізкультурою.	Вересень	Класні керівники
5.	Надати допомогу класним керівникам у плануванні позакласної роботи з питань здорового способу життя.	Вересень	Уч.основ здоров'я Уч. біології
6.	Контролювати, щоб заняття з фізкультури проводились згідно розподілу учнів на фізкультурні групи.	Упродовж року	Директор
7.	Посилити контроль за дотриманням санітарно – гігієнічних вимог у харчоблоці під час прийняття продуктів харчування, дотриманням термінів та умов їх зберігання, реалізації, ведення документації.	Упродовж року	Директор
8.	Забезпечити учасників освітнього процесу медикаментами першої необхідності, зокрема, майстерню, спортивну кімнату, клас фізики та хімії, комп'ютерний клас.	До 01.09	Директор

Гігієна навчання та виховання учнів у навчально-виховному процесі

1.	Провести для учнів початкових класів бесіди: <ul style="list-style-type: none"> – Як правильно сидіти за партою? – Небезпека інфекційних захворювань. <ul style="list-style-type: none"> – Збережіть зір! – Про гігієну тіла. 	Упродовж року	Кл. керівники
2.	Провести роз'яснювальну роботу серед учнів та їхніх батьків про необхідність щеплень та медоглядів.	Вересень	Кл. керівники
3.	Провести з учнями 5-9 класів бесіди : <ul style="list-style-type: none"> – «Про шкідливість наркотиків» – «Що треба знати про СНІД?» – «Вплив алкоголю і куріння на ріст і розвиток молодого організму». 	Упродовж року	Кл. керівники

4.	Використовувати в освітньому процесі презентації, наочні посібники та засоби на теми гігієни.	Постійно	Уч.осн.здо ров'я Уч. біології
Гігієнічне навчання батьків.			
1.	Інформувати батьків на батьківських зборах про результати медоглядів.	Листопад	Кл. керівники
2.	На класних та загальношкільних зборах проводити лекції з питань охорони здоров'я: 1. Попередження інфекційних захворювань (грип, ГРВІ, кір, дифтерія) 2. Фізичний розвиток школяра і шляхи його вдосконалення.	Листопад Березень	Фельдшер Кучерява О.С.

IV. Охорона праці у школі, запобігання травматизму серед учасників навчально-виховного процесу

№ п/п	Шляхи реалізації основних завдань	Строки виконання	Відповідальний
1.	Забезпечити готовність школи, усіх навчальних кабінетів до прийому дітей відповідно до санітарних норм і вимог техніки безпеки	До 1 вересня	Директор
2.	Створити належний санітарно-гігієнічний режим у школі: - скласти графік чергування вчителів; - проводити вологе прибирання та провітрювання приміщень; - забезпечити відповідні норми освітлення кабінетів; - створити належні умови для роботи за комп'ютерами	Система тично	Директор
3.	Проводити інструктажі з учнями з безпеки життєдіяльності та охорони праці з обов'язковою реєстрацією в журналах.	Постійно	Кл. керівники

4.	Скласти акти – дозволи на проведення занять в класах хімії, фізики, біології, інформатики, спортивній кімнаті та на спортивному майданчику	До 01.09.	Директор
5.	Провести випробування та скласти акт перевірки на надійність спортивного обладнання в спортивній кімнаті та на спортивному майданчику	До 01.09.	Директор
6.	Постійно контролювати стан охорони праці та техніки безпеки в навчальних класах під час проведення практичних і лабораторних занять.	Постійно	Директор
7.	Проводити з учнями бесіди з попередження травматизму, виконання правил дорожнього руху, поведінки з вибуховими речовинами, правил поведінки на воді, льоду, під час виникнення пожежі, правил поводження з підозрілими предметами	Постійно	Кл. керівники
8.	Провести з техпрацівниками бесіду про стан обладнання у школі та заходи щодо його збереження.	До 15.09	Директор
9.	Провести з учнями бесіди: - з профілактики побутового, виробничого та вуличного травматизму	Упродовж року	Кл. керівники
10.	Домогтися належного дотримання педагогами та техпрацівниками школи вимог Закону України «Про охорону праці», нормативних актів про охорону праці.	Постійно	Директор
11.	Проведення наради з питань контролю з боку учителів за дотриманням норм техніки безпеки під час освітнього процесу.	До 01.09	Директор
12.	Здійснювати контроль за веденням журналів реєстрації інструктажів: - вступного, первинного, цільового та позапланового; - журналу реєстрації нещасних випадків з працівниками та учнями школи; - журналу реєстрації видачі актів нещасних випадків батькам, діти яких постраждали.	Постійно	Директор
13.	Здійснювати контроль за дотриманням правил поведінки учнями на уроках та перервах а також відвідування ними школи.	Постійно	Чергові вчителі, класні керівники

14.	Перевірити стан медичних аптечок, при необхідності – поповнити.	До 01.09	Директор
15.	Провести Тижні безпеки життєдіяльності: - Тиждень знань правил дорожнього руху; - Тиждень знань пожежної безпеки; - Тиждень сприяння здоровому способу життя; - Тиждень безпеки життєдіяльності (цивільний захист) - Тиждень знань правил дорожнього руху	02.09-06.09 листопад 21.10-25.10 03.02-07.02 06.04-10.04 18.05-22.05	Кл. керівники Вч. основ здоров'я Кл. керівники

V. Внутрішньошкільний контроль роботи з нормативними і директивними документами

№	Назва документа	Що контролюється	Термін контролю, хто здійснює	Методи та прийоми контролю
1.	Закон України «Про загальну середню освіту», Закон України «Про освіту»	– робота вчителів у 2 класі НУШ; – робота кл. керівників та вчителів-предметників в 5, 7, 8, 9 класах щодо вивчення Конституції України з учнями різних класів.	Листопад-грудень; Директор школи	Співбесіда з учнями, відвідування, виховних заходів на правову тематику
2.	Закон України «Про загальну середню освіту»,	– статистична звітність на початку навчального року; – облік дітей 5-річного віку – стан успішності і відвідування учнями школи.	Вересень Директор школи Вересень Директор школи Вересень Листопад Грудень Директор школи	Звіт ЗНЗ (Курс.Школа) Звіт Аналіз успішності в 4, 5, 7, 8 та 9 кл. (к.р.) наказ по школі
3.	Закон України «Про загальну	– робота вчителів з обдарованими дітьми;	жовтень-грудень	Проведення шкільн. предм.

	середню освіту»	<ul style="list-style-type: none"> – організація повторення вивченого матеріалу з метою подолання прогалин у знаннях учнів. 	<p>Директор школи</p> <p>Вересень Директор школи</p>	<p>олімпіад Наказ по школі</p> <p>Провести перевірку журналів, співбесіди з учнями, відвідування уроків.</p>
4.	Закон України «Про засади державної мовної політики»	<p>Перевірити стан викладання</p> <ul style="list-style-type: none"> – предметів у 5кл. – стан викладання предметів у 2 класі НУШ 	<p>Жовтень Директор школи</p> <p>Грудень Директор школи</p>	Накази по школі
5.	Закон України “Про загальну середню освіту”	<ul style="list-style-type: none"> – нормативність ведення документації з кадрових питань – розподіл навчального навантаження – перевірити оформлення санітарних книжок – особових справ учителів та учнів – організація і стан харчування учнів 1-9 кл. класів та дітей з малозабезпечених сімей, дітей під опікою та дітей учасників бойових дій. 	<p>Серпень Директор школи Педрода</p> <p>До 01.09. Директор школи</p> <p>Вересень, січень Директор школи</p>	Оформлення шкільної документації
6.	Указ Президента	<ul style="list-style-type: none"> – виявити і підтримати творчо працюючих 	Жовтень Директор	Наказ по школі, відкриті уроки,

	про Всеукраїнський конкурс «Учитель року»	вчителів, посприяти у підвищенні їхньої професійної майстерності, участі в районному конкурсі «Вчитель року», «Класний керівник року», популяризації педагогічних здобутків учителів і класних керівників.	школи	позакласні виховні заходи, підсумки конкурсу.
7.	Концепція національно-патріотичного виховання для дітей та молод	– вивчити та обговорити основи Концепції національно-патріотичного виховання	Жовтень Директор школи	Обговорення концепції

VI. Контроль за веденням документації (класні журнали, учнівські щоденники)

№ з/п	Що перевіряється	Дата	Хто перевіряє
1.	Перевірка оформлення журналів. Своєчасність заповнення. Наявність відомостей про учнів та їхніх батьків. Зайнятість у гуртках. Листки здоров'я.	06.09.	Директор Нарада при директорові
2.	Перевірка стану відвідування учнями школи.	Вересень Листопад Грудень Лютий Квітень	Директор Наради при директорові Оперативні наради
3.	Перевірка стану ведення щоденників в учнів. Виставлення балів учителями. Фіксація домашніх завдань з усіх предметів.	Жовтень Грудень Березень	Нарада при директорові
4.	Об'єктивність знань учнів школи. Зміст, характер, обсяг домашніх завдань.	Грудень Березень	Директор Оперативна нарада
5.	Зміст вимог програм за темами та фактичне відображення їх у журналі. Виконання практичної частини програм. Контроль за відвідуванням занять.	Вересень Листопад Грудень Березень Травень	Директор

6.	Система оцінювання учнів за 12-бальною системою. Поточне оцінювання учнів, виставлення тематичних оцінок. Проведення контрольних робіт.	Грудень Травень	Директор Оперативна нарада
7.	Система роботи класних керівників і вчителів-предметників з класними журналами.	Жовтень Грудень Березень Травень	Директор Нарада при директорові
8.	Виконання навчальних програм у 5-9 та у початкових класах.	Грудень Травень	Нарада при директорові
9.	Робота вчителів зі щоденниками та контроль батьків.	Жовтень Грудень Березень	Нарада при директорові

VII. Контроль за станом викладання предметів

№ з/п	Зміст контролю	Мета контролю	Вид контролю	Методи	Дата, хто проводить
1.	Відвідування уроків у 5 класі	Адаптація учнів 5 класу до навчання в базовій школі	Персонально	Відвідування уроків	Жовтень Директор школи
2.	Відвідування уроків у 2,4 класах	Форми та методи роботи вчителя початкових класів Бойко О.В.	Персонально	Бесіди спостереження, анкетування батьків	Листопад-грудень Директор школи

VIII. Наради при директорові

<p style="text-align: center;"><u>Серпень</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Готовність школи до нового навчального року.<ul style="list-style-type: none">- Підсумки проходження медичного огляду працівниками та учнями навчального закладу.- Забезпечення підручниками учнів школи.- Дотримання норм техніки безпеки та охорона праці в школі. Проведення інструктажів з ОП.- Проведення інструктажу з питань правильного оформлення шкільної документації та відповідальності за її ведення й збереження.<ul style="list-style-type: none">- Організація святкування Дня знань.	<p>Директор Директор Директор Директор Директор Директор Директор</p>
<p style="text-align: center;"><u>Вересень</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Про режим роботи школи.- Про організацію харчування дітей.- Затвердження календарних тематичних планів.<ul style="list-style-type: none">- Про стан ведення шкільної документації.- Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму.<ul style="list-style-type: none">- Про стан відвідування учнями школи.	<p>Директор Директор Директор Директор Директор Директор</p>
<p style="text-align: center;"><u>Жовтень</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Про хід підготовки школи до роботи в осінньо-зимовий період.- Про дотримання правил протипожежної безпеки в школі.<ul style="list-style-type: none">- Участь школярів у I етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад.- Організація атестації педагогів школи.- Про підсумки перевірки класних журналів, журналів гурткової роботи.- Про роботу класних керівників зі щоденниками учнів.	<p>Директор Директор Директор Директор Директор</p>
<p style="text-align: center;"><u>Листопад</u></p>	

<ul style="list-style-type: none"> - Стан дотримання санітарно-гігієнічних норм у навчальному закладі. - Підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та участь у II етапі. - Стан ведення та перевірки учнівських зошитів. <ul style="list-style-type: none"> - Безпека школярів у соціальних мережах. - Про стан відвідування учнями школи. 	<p>Директор Директор Директор Директор Директор</p>
<p style="text-align: center;"><u>Грудень</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Про виконання навчальних планів і програм за I семестр. - Про підсумки перевірки стану ведення шкільної документації (класних журналів, журналів гурткової роботи, журналів ведення інструктажів з ОП). <ul style="list-style-type: none"> - Про стан роботи з попередження дитячого травматизму за I семестр. - Стан ведення учнівських щоденників. Зв'язок класних керівників з батьками через щоденники 	<p>Директор Директор Директор Директор Директор</p>
<p style="text-align: center;"><u>Січень</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Затвердження календарних тематичних планів. - Про підсумки проведення предметних тижнів у I семестрі. <ul style="list-style-type: none"> - Про стан харчування школярів. - Про роботу класних керівників з батьками у I семестрі 	<p>Директор Директор Директор Директор</p>
<p style="text-align: center;"><u>Лютий</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Підсумки участі школи у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад. - Формування здорового способу життя у школярів – одне з головних завдань школи і сім'ї. <ul style="list-style-type: none"> - Про стан відвідування учнями школи. 	<p>Директор Директор Директор Директор</p>

<p style="text-align: center;"><u>Березень</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Про підсумки перевірки стану ведення шкільної документації (класних журналів, журналів гурткової роботи, журналів ведення інструктажів з ОП). - Стан ведення та перевірки учнівських зошитів. - Про роботу класних керівників з профілактики правопорушень 	<p style="text-align: center;">Директор Директор Директор</p>
<p style="text-align: center;"><u>Квітень</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Стан підготовки до поточного ремонту школи. - Про організацію роботи з упорядкування території школи. - Про підсумки проведення предметних тижнів у II семестрі. - Про співпрацю педколективу з батьківським комітетом школи та громадськістю села. - Про стан відвідування учнями школи. 	<p style="text-align: center;">Директор Директор Директор Директор</p>
<p style="text-align: center;"><u>Травень</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Про роботу шкільного методоб'єднання класних керівників у 2019-2020 н.р. - Стан охорони праці, ТБ, виробничої санітарії у навчальному закладі. <ul style="list-style-type: none"> - Про результати проведення підсумкових контрольних робіт. - Про стан виконання Плану роботи школи на 2019-2020 н.р. - Про попередження дитячого травматизму під час літніх канікул 2020 р. <ul style="list-style-type: none"> - Про підсумки навчальних екскурсій та навчальної практики. - Про попереднє навантаження вчителів школи. 	<p style="text-align: center;">Директор Директор Директор Директор Директор</p>
<p style="text-align: center;"><u>Червень</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Про проведення ремонту в школі. - Про оформлення особових справ учнів. - Про підсумки роботи педагогічного колективу з профілактики правопорушень. - Про підсумки перевірки стану ведення шкільної документації (класних журналів, журналів гурткової роботи, журналів ведення інструктажів з ОП). 	<p style="text-align: center;">Директор Директор Директор Директор Директор</p>

ІХ. Педагогічні ради

<p style="text-align: center;"><u>Серпень</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Аналіз навчально-виховної роботи в 2018 – 2019 н.р. та перспективи розвитку школи в новому навчальному році.2. Погодження Плану роботи школи на 2019 – 2020 н. р.3. Про організацію навчальних екскурсій та навчальної практики.5. Розподіл педагогічних навантажень на 2019 – 2020 н. р6. Про систему роботи школи з охорони праці.	<p>Доп. Барда Л.Я.</p> <p>Доп. Барда Л.Я.</p> <p>Доп. Шкільна І.М.</p>
<p style="text-align: center;"><u>Жовтень</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Адаптація учнів 5 класу до навчання в базовій школі.2. Співпраця закладу освіти та сім'ї у формуванні професійної орієнтації учнів 7, 8, 9 класів.	<p>Доп. Барда Л.Я. Учителі-предметники</p> <p>Доп. Короляк Л.А., Батюк О.М.</p>
<p style="text-align: center;"><u>Грудень</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Форми та методи роботи вчителя початкових класів Бойко О.В. у 2 класі НУШ.3. Про роботу класного керівника Шкільної І.М. щодо профілактики правопорушень, шкідливих звичок, формування правової культури в учнів 5 класу.	<p>Доп. Барда Л.Я. Бойко О.В.</p> <p>Доп. Барда Л.Я. Шкільна І.М.</p>

Березень

1. Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів на уроках християнської етики у 5,7,8 класах.
2. Захист портфоліо педагогів, які атестуються.
3. Про організацію ДПА у 4 і 9 класах.
4. Роль класних керівників Бойко О.В. та Іванів Г.О у формування екологічної культури учнів 2-4 класів.

Травень

1. Про погодження завдань для складання ДПА у 4 та 9 класах
2. Про допуск учнів 9 класу до складання ДПА.

Доп. Барда Л.Я.

Травень

1. Про закінчення учнями 2, 3, 4, 5, 7, 8 класів у 2019-2020 н.р. та переведення до наступних класів.
2. Про підсумки проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2, 3, 4, 5, 7, 8 класах.
3. Про нагородження Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні».

Доп. Барда Л.Я.

Червень

1. Про випуск учнів 9 класу зі школи.

Доп. Барда Л.Я.

Х. План виховної роботи на I семестр

№ п/п	Заходи	Дата	Відповідальний
1.	Свято Знань	02.09.2019	Батюк О.М.
2.	Перший урок «Діти об'єднують Україну», «Краса людини – її доброта» (1-4 кл.) «Що таке гідність» (5 – 9 кл.)	02.09.2019	Кл. керівники
3.	105-річчя утворення Легіону Січових Стрільців	04.09.2019	Кл. керівники
4.	Заходи, присвячені 77 річниці утворення УПА.	Жовтень	Кл. керівники Батюк О.М.
5.	Свято козацької слави.	Жовтень	Кл. керівники 2-4 кл.
6.	Загальношкільна лінійка, присвячена утворенню ЗУНР.	Листопад	Кл. керівники
7.	Заходи, присвячені пам'яті отця М. Шашкевича	Листопад	Кл. керівники Барда Л.Я. Сіра Г.М.
8.	Тиждень української словесності.	Листопад	Сіра Г.М. Барда Л.Я.
9.	Участь у Дні пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій. Всеукраїнська акція «Засвіти свічку пам'яті».	Листопад	Кл. керівники

10.	Річниця Євромайдану та Революції гідності	Листопад-лютий	Кл. керівники
11.	Міжнародний день прав людини	10.12.2019	Батюк О.М.
12.	Ранок «Святий Миколаю, прийди до нас із раю»	19.12.2019	Класні керівники
13.	Загальношкільна лінійка, присвячена 111 річниці з Дня народження С.Бандери	12.01.2020	Кл. керівники
14.	Новорічно-Різдвяне свято.	Грудень	Кл. керівники

XI. План виховної роботи на II семестр

№ п/п	Заходи	Дата	Відповідальний
1.	Загальношкільна лінійка, присвячена Дню Соборності України.	22.01.2020	Кл. керівники
2.	Загальношкільна лінійка, присвячена пам'яті героїв Крут.	29.01.2020	Кл. керівники
3.	Загальношкільна лінійка, присвячена Міжнародному дню рідної мови	21.02.2020	Сіра Г.М.
	Шевченківські дні	04-07.03.	Сіра Г.М.

4.		2020	Барда Л.Я. Кл. керівники
5.	Участь у загальношкільній толоці, присвяченій Дню довкілля.	Квітень	Кл. керівники
6.	Загальношкільна лінійка на тему: «Тривожні дзвони Чорнобиля»	26.04.2020	Кл. керівники
7.	Загальношкільна лінійка, присвячена 75 річниці Перемоги над нацизмом та 75 річниці завершення Другої світової війни	08.05.2020	Батюк О.М.
8.	День матері. Загальношкільне свято «Уклін тобі, мамо!»	Травень	Кл. керівники Іванів Г.О. Бойко О.В.
9.	День Героїв України	Травень	Кл. керівники
10.	Свято останнього дзвоника.	29.05.2020	Кл. керівники

ХІІ. Загальношкільні батьківські збори

1.	1. Роль закладу освіти та сім'ї у формуванні національної свідомості учнів та принципів загальнолюдської моралі. Особистий приклад та авторитет батьків у сім'ї як засіб формування моральних якостей дитини (почуття обов'язку, поваги до старших, моральних традицій сім'ї).	Листопад	Бойко О.В. О.М.Кучерява О.С. (фельдшер)
----	--	----------	--

	2. Попередження інфекційних захворювань: грипу, ГРВІ, кору та дифтерії.		
2.	1. Співпраця закладу освіти та сім'ї у профілактиці правопорушень та вихованні в підлітків відповідальності за свої поступки, нетерпимості до жорстокості та аморальних вчинків. 2. Ранні овочі: користь чи шкода?	Березень	Шкільна І.М. Кучерява О.С. (фельдшер)

XIII. Предметні тижні

1.	Тиждень української словесності та зарубіжної літератури	04.11- 08.11	Сіра Г.М., Барда Л.Я.
2.	Тиждень математики та фізики	02.12.-06.12.	Шварц Н.М.
3.	Тиждень біології та географії	27.01.-31.01.	Шкільна І.М.
4.	Тиждень іноземної мови	10.03.- 14.03	Цимбала Г.С., Присяжна О.Є.
5.	Тиждень історії та правознавства	09.12-13.12	Батюк О.М.
6.	Тиждень фізкультури (Олімпійський тиждень)	09.09-13.09	Крегул.В.Й.
7.	День трудового навчання	12.11	Дудак В.М.
8.	День духовності	10.04	Іванів Б.В.

XIV. Відкриті виховні заходи

1.	Бойко О.В.	2,4 кл.	лютий	Виховна година «Голос рідної природи серцем слухати навчись»
2.	Шкільна І.М.	5 кл.	березень	Родинне свято «Тепло єдиної родини».
3.	Короляк Л.А.	7,8 кл.	лютий	Урок пам'яті «Реквієм Небесній Сотні»
3.	Батюк.О.М.	9 кл.	жовтень	Свято «Низький уклін Вам, учителі мої»

XV. Чергування вчителів по школі

Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
Короляк Л.А. Шварц Н.М.	Батюк О.М. Сіра Г.М. Дудак В.М.	Короляк Л.А. Шкільна І.М. Крегул В.Й.	Присяжна О.Є. Крегул В.Й. Шварц Н.М.	Сіра Г.М. Цимбала Г.С. Крегул В.Й.
Іванів Г.О.	Іванів Г.О.	Бойко О.В.	Бойко О.В.	Бойко О.В.