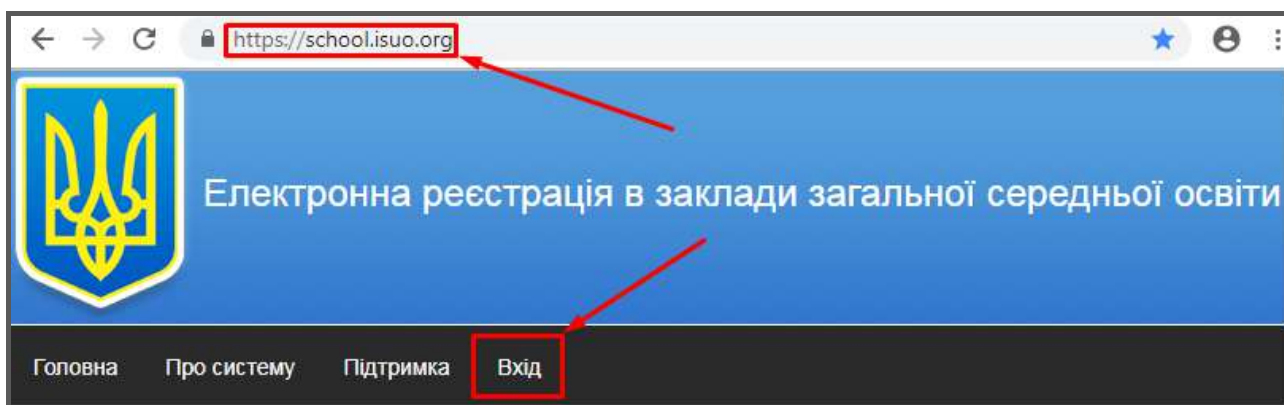
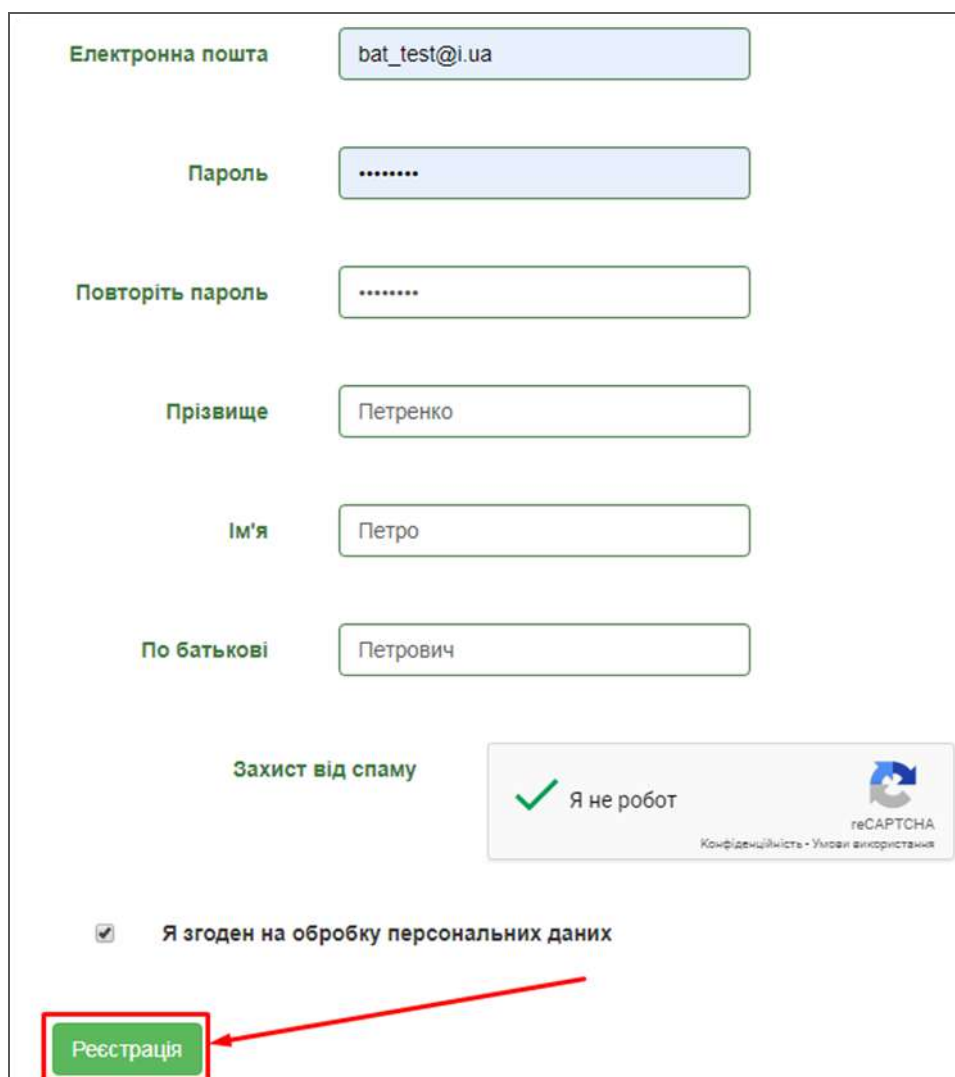


## РЕЄСТРАЦІЯ ПРЕДСТАВНИКА І ВХІД НА ПОРТАЛ

Для початку роботи відкрийте у Вашому інтернет-браузері портал [SCHOOL.ISUO.ORG](https://school.isuo.org) і оберіть пункт «Вхід».

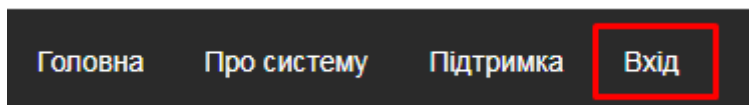


Якщо ви вперше використовуєте систему, натисніть кнопку [Зареєструватися](#) у вікні входу. Заповніть анкету користувача і натисніть кнопку «Реєстрація»

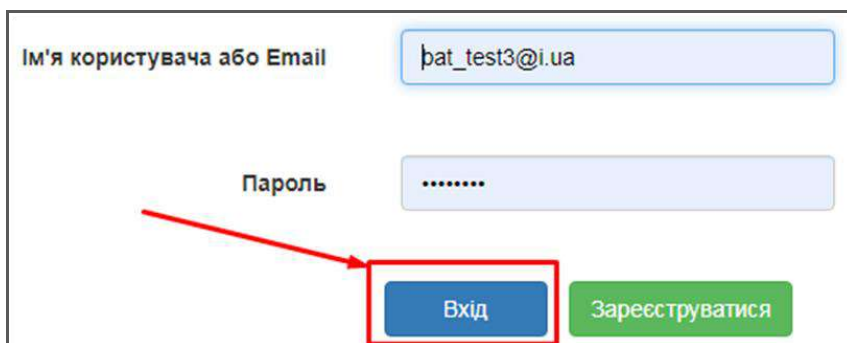
A registration form with the following fields and elements:

- Електронна пошта: bat\_test@i.ua
- Пароль: masked with dots
- Повторіть пароль: masked with dots
- Прізвище: Петренко
- Ім'я: Петро
- По батькові: Петрович
- Захист від спаму: Includes a "Я не робот" checkbox with a green checkmark and a reCAPTCHA logo.
- Terms and conditions: A checked checkbox labeled "Я згоден на обробку персональних даних".
- Registration button: A green button labeled "Реєстрація" with a red box around it and a red arrow pointing to it from the right.

На Вашу ел. пошту буде надіслано лист з посиланням для активації облікового запису. Перейдіть за посиланням. Після цього знову відкрийте портал [SCHOOL.ISUO.ORG](http://SCHOOL.ISUO.ORG) і натисніть кнопку «Вхід» в головному меню.



Введіть ваші логін та пароль у відповідні поля і натисніть кнопку «Вхід» під ними.

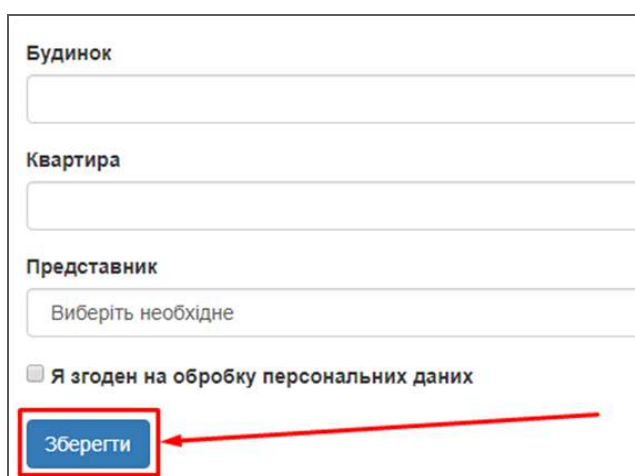
A login form with two input fields. The first field is labeled 'Ім'я користувача або Email' and contains the text 'pat\_test3@i.ua'. The second field is labeled 'Пароль' and contains a series of dots. Below the fields are two buttons: a blue 'Вхід' button and a green 'Зареєструватися' button. A red arrow points from the 'Пароль' label to the 'Вхід' button, which is also enclosed in a red rectangular box.

Перейдіть у розділ «Кабінет батьків» і перейдіть за посиланням «Заповнити інформацію».



**Вам необхідно заповнити додаткову інформацію перейдіть за посиланням - "заповнити інформацію"**

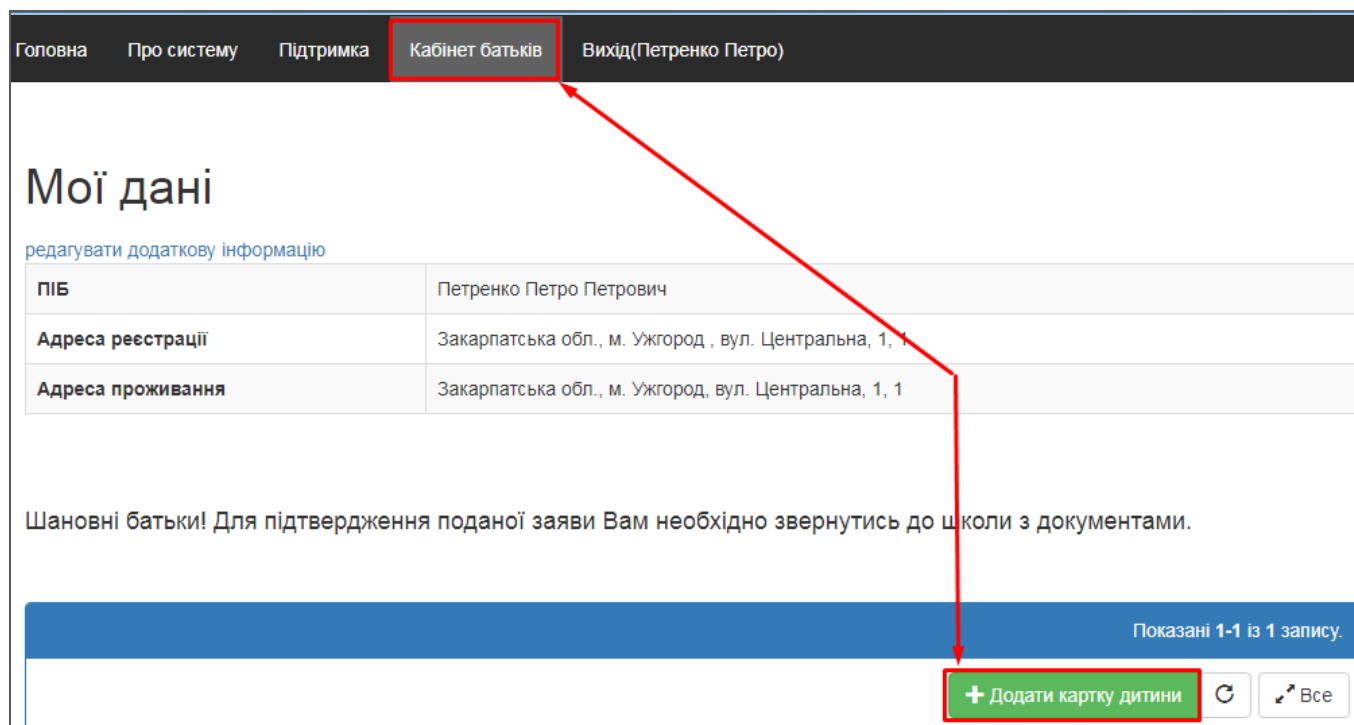
Заповніть анкету з особистими даними достовірною інформацією і натисніть кнопку «Зберегти».

A form with four input fields. The first is labeled 'Будинок', the second 'Квартира', and the third 'Представник' with the placeholder text 'Виберіть необхідне'. Below the fields is a checkbox labeled 'Я згоден на обробку персональних даних'. At the bottom left is a blue 'Зберегти' button, which is enclosed in a red rectangular box. A red arrow points from the right side of the form towards the 'Зберегти' button.

Після введення додаткової інформації у Вас з'явиться можливість додати картку дитини і подати заяву до школи.

## РЕЄСТРАЦІЯ ДИТИНИ І СТВОРЕННЯ ЗАЯВИ

Для створення картки дитини перейдіть у розділ «Кабінет батьків» і натисніть кнопку «Додати картку дитини».



Головна Про систему Підтримка **Кабінет батьків** Вихід(Петренко Петро)



### Мої дані

[редагувати додаткову інформацію](#)

|                   |  |
|-------------------|--|
| ПІБ               | Петренко Петро Петрович                              |
| Адреса реєстрації | Закарпатська обл., м. Ужгород, вул. Центральна, 1, 1 |
| Адреса проживання | Закарпатська обл., м. Ужгород, вул. Центральна, 1, 1 |

Шановні батьки! Для підтвердження поданої заяви Вам необхідно звернутись до школи з документами.

Показані 1-1 із 1 запису.

**+ Додати картку дитини**  

Заповніть анкету дитини і натисніть кнопку «Зберегти».

|  |
|--|
| <b>Місце проживання (вулиця)</b>   |
| <input type="text" value="Центральна"/>  |
| <b>Будинок</b>   |
| <input type="text" value="1"/>   |
| <b>Квартира</b>  |
| <input type="text" value="1"/>   |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Я згоден на обробку персональних даних дитини</b> |
| <b>Зберегти</b>  |

Поверніться до розділу «Кабінет батьків». Ваша дитина з'явилась в переліку. Натисніть кнопку «Подати заяву».

Показані 1-1 із 1 запису.

+ Додати картку дитини
↻
↗ Все

| # | ▶ | Ім'я | Прізвище | По батькові | Адреса проживання              | Свідоцтво | Заяви | Дії   |
|---|---|------|----------|-------------|--------------------------------|-----------|-------|---|
| 1 | ▶ | Іван | Петренко | Петрович    | м. Ужгород, вул. Центральна, 1 |           |       | <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">+</span> <span style="margin-left: 5px;">🗑️</span> |

Оберіть область, відділ освіти та бажаний заклад. За потреби оберіть з переліку право на першочергове зарахування. Після цього натисніть «Зберегти».

**Заклад освіти**

Балаклійська ЗОШ I-III ст. №1 ім. Тризни(#11946) ▼

**Паралель(номер класу)**

1 ▼

**Повідомляю про наявність права на першочергове зарахування:**

Виберіть необхідне ▼

**Коментар**

назва і реквізити документа / піб брата/сестри) / піб, посада працівника закладу освіти

Даю згоду закладу освіти на обробку моїх персональних та персональних даних дитини у тому числі із застосуванням автоматизованих засобів

З Статутом закладу освіти ознайомлений

Зберегти

В розділі «Кабінет батьків» можна створити декілька карток дітей, а на кожну дитину можна створити декілька заяв до різних закладів освіти. Для створення додаткових карток чи заяв виконайте ті ж самі дії, що і для першого їх створення.

**Увага!** Для підтвердження заяви після подання обов'язково зверніться до закладу освіти з документами.

Щоб відобразити перелік усіх заяв дитини, в розділі «Кабінет батьків» скористайтесь кнопкою ▶.

|   |   |      |          |          |                                |
|---|---|------|----------|----------|--------------------------------|
| 1 | <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">▶</span> | Іван | Петренко | Петрович | м. Ужгород, вул. Центральна, 1 |
|---|---|------|----------|----------|--------------------------------|

За потреби Ви можете видалити заяви або навіть картку дитини за допомогою кнопок 🗑️ (наприклад, якщо при заповненні були допущені помилки).

| 1                          |                 | Іван                   | Петренко | Петрович             | м. Ужгород, вул. Центральна, 1 |  |  |
|----------------------------|-----------------|------------------------|----------|----------------------|--------------------------------|--|--|
| Показані 1-2 із 2 записів. |                 |                        |          |                      |                                |  |  |
| #                          | Заклад освіти   | Паралель (номер класу) |          | Привілеї             | Дії                            |  |  |
|                            |                 |                        |          | <input type="text"/> |                                |  |  |
| 1                          | Тестова ЗОШ №29 | 1                      |          | ні                   |                                |  |  |
| 2                          | Школа № 170     | 1                      |          | так                  |                                |  |  |

Після подання заява оброблюється працівником школи. Якщо в заяві були відсутні помилки чи порушення, вона додається до переліку прийнятих заяв.

Якщо спроможність закладу дозволяє, за прийнятими заявами до закладу будуть зараховані всі діти. В іншому випадку до закладу гарантовано потрапляють діти з правом першочергового зарахування. Серед інших дітей право на зарахування визначається жеребкуванням.

Про результати зарахування Ви будете повідомлені електронною поштою.